

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Н.Е. ЖУКОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



В.М. Белянин

« 2017 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

бюджетного профессионального образовательного учреждения

Омской области

«Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(углубленная подготовка)

Оглавление

1. Общие положения.....	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	3
1.2.1. Миссия программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.2. Нормативный срок освоения программы	5
1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	5
1.2.4 Особенности профессиональной образовательной программы:	5
1.2.5 Востребованность выпускников	7
1.3. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	9
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	9
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	12
3.1. Учебный план.....	12
3.2. Формирование вариативной части ППССЗ.....	12
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	12
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла .	13
3.5. Программы дисциплин профессионального цикла.....	13
3.6. Программы профессиональных модулей профессионального цикла.....	13
3.7. Программа практики	14
4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	15
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	15
5. Организация итоговой государственной аттестации выпускников	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленная подготовка, реализуемая в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом рекомендаций примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломная), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. (Регистрационный N 29200);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрированным в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. (Рег. номер 30306);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291);

– Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 413 (в редакции приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, (утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);

– Устав колледжа;

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2.1. Миссия программы подготовки специалистов среднего звена

Миссия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку бухгалтера, специалиста по налогообложению в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий, способных положительно влиять на темпы модернизации и перевооружения промышленности г. Омска, Омской области и России.

В области обучения целью программы подготовки специалистов среднего звена является подготовка специалиста (бухгалтера, специалиста по налогообложению):

– обладающего общими и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;

– способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью программы подготовки специалистов среднего звена является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ориентирована на реализацию следующих принципов:

– приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);

– ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

– формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

1.2. 2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в очной форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Общее количество часов определяется формой подготовки (очная) и составляет: максимальное количество часов теоретического обучения – 4824; минимальное количество часов – 3186. Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику, практику по профилю специальности, производственную (квалификационную практику), промежуточную аттестацию, подготовку выпускной квалификационной работы, государственную аттестацию, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ. Подробнее – см. табл. 1.

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

1.2.4 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена:

При разработке ППССЗ учтены требования рынка труда Омской области и г. Омска, состояние и перспективы развития предприятий и организаций различных отраслей, предприятий малого бизнеса. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению освоения ППСЗ выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для методической поддержки реализации ППСЗ специальности разработаны соответствующее учебно-методическое обеспечение, включающее:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- учебно-методические комплексы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе
 - рабочие программы междисциплинарных курсов, учебных дисциплин (модулей), практик, государственной (итоговой) аттестации,
 - методические материалы по реализации интерактивных и других современных образовательных технологий, которые способствуют развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентного и деятельностного подходов: демонстрация трудового опыта, интерактивные лекции, компьютерные симуляции, анализа деловых ситуаций на основе имитационных моделей; деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и проектная деятельность, дебаты и иные технологии, в сочетании с внеаудиторной работой соответствующие специфике программы базовой подготовки;
 - материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, включающие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки: семинарских занятий; лабораторных работ; курсовых проектов; внеаудиторной самостоятельной работы и самостоятельной работы студентов в аудитории под контролем преподавателя; домашних заданий; контрольных работ; практик; выпускных квалификационных работ.
 - план воспитательной работы со студентами и др. материалы, обеспечивающие формирование компетенций;
 - инновационные оценочные средства сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ППСЗ и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная (итоговая) аттестация выпускников): ситуационные задания, компетентностно-ориентированные тесты, тесты практических умений, электронное портфолио, квалификационный экзамен, иные оценочные средства (в соответствии с профессиональной спецификой программы подготовки).

Намечены к использованию и применяются на практике различные образовательные технологии, такие как: участие групп студентов в междисциплинарных проектах, проектирование курсовых и дипломных работ (проектов) по реальной тематике, использование информационных технологий в учебном процессе через организацию свободного доступа к ресурсам Интернет и предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью

интерактивных учебников, мультимедийных средств и другие. Инновационные процессы в преподавании учебных дисциплин связаны с приоритетом современных образовательных технологий: case study, метод проектов, портфолио, дебаты. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Образовательная деятельность осуществляется в направлении перехода к личностноориентированной педагогике на основе компетентного и деятельностного подходов. Характерными чертами указанного перехода являются инновационное содержание образования, продуктивные интерактивные методы и формы обучения, модульно-рейтинговая технология, применяемая для оценки учебных достижений студентов; выполнение требований менеджмента качества, требований рынка труда и практикоориентированная подготовка студентов.

Организации научно-исследовательской работы студентов осуществляется в различных формах: доклады на студенческих семинарах и конференциях, разработка и модификация программных продуктов, участие в городских и региональных конкурсах и олимпиадах.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов, совместно с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Они представляют собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением через учебно-методические комплексы практик и профессиональных модулей.

Производственная преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С целью эффективной организации прохождения преддипломной практики заключен ряд договоров с предприятиями различных организационно-правовых форм разных отраслей, представленных в г. Омске и Омской области. Аттестация по итогам преддипломной производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.2.5 Востребованность выпускников

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствует направлениям экономической деятельности, отраженным в программе социально-экономического развития региона. Бухгалтера, специалисты по налогообложению востребованы в городах и районах Омской области, в организациях и компаниях, например таких как: ФНС РФ, ОАО «Омский научно – исследовательский институт приборостроения», ОАО ОмПО «Радиозавод им. А.С. Попова», ПО «Полет» – филиал ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева», «Омское моторостроительное объединение им. П.И. Баранова» и другие, с которыми заключены долгосрочные соглашения о сотрудничестве сроком действия до 2020 г.

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца: для лиц, поступающих на базе основного общего образования – аттестат об основном общем образовании; для лиц, поступающих на базе среднего (полного) общего образовании – аттестат о среднем (полном) общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет,
- налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)).

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника представлены в таблице 2.

Таблица 2

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 5	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена создан на основе Макета учебного плана среднего профессионального образования UpSPO GosInsp (www.imtsa.ru) и представлен в Приложении 1.

3.2. Формирование вариативной части ППССЗ

При формировании ППССЗ объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сделано на основании документов согласования с работодателями: ФНС РФ, ОАО «Омский научно – исследовательский институт приборостроения», ОАО ОмПО «Радиозавод им. А.С. Попова», ПО «Полет» – филиал ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева», «Омское моторостроительное объединение им. П.И. Баранова».

Таблица 3 – Вариативная часть по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и литература
ОГСЭ.07	Русский язык в деловой документации
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Управленческий учет
ОП.15	Компьютерное обеспечение бухгалтерского учета
ОП.16	Основы учета в бюджетных организациях
ОП.17	Маркетинг
ОП.18	Организация внешнеэкономической деятельности

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 3.3.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии;
- 3.3.2. Программа ОГСЭ.02 История;
- 3.3.3. Программа ОГСЭ.03 Психология общения;
- 3.3.4. Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык;
- 3.3.5. Программа ОГСЭ.05 Русский язык и литература;

3.3.6. Программа ОГСЭ.06 Русский язык в деловой документации;

3.3.7. Программа ОГСЭ.07 Физическая культура.

Программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла представлены в Приложении 2.

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.4.1. Программа ЕН.01 Математика;

3.4.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла представлены в Приложении 3.

3.5. Программы дисциплин профессионального цикла

3.5.1	Программа ОП.01	Экономика организации
3.5.2	Программа ОП.02	Статистика
3.5.3	Программа ОП.03	Менеджмент
3.5.4	Программа ОП.04	Документационное обеспечение управления
3.5.6.	Программа ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.5.7	Программа ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
3.5.8	Программа ОП.07	Налоги и налогообложение
3.5.9	Программа ОП.08	Основы бухгалтерского учета
3.5.10	Программа ОП.09	Аудит
3.5.11	Программа ОП.10	Основы экономической теории
3.5.12	Программа ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3.5.13	Программа ОП.12	Бизнес-планирование
3.5.14	Программа ОП.13	Управленческий учет
3.5.15	Программа ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
3.5.16	Программа ОП.15	Компьютерное обеспечение бухгалтерского учета
3.5.17	Программа ОП.16	Основы учета в бюджетных организациях
3.5.18	Программа ОП.17	Маркетинг
3.5.19	Программа ОП.18	Организация внешнеэкономической деятельности

Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла представлены в Приложении 4.

3.6. Программы профессиональных модулей профессионального цикла

3.6.1. Программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

3.6.2. Программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- 3.6.3. Программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 3.6.4. Программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- 3.6.5. Программа ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- 3.6.6. Программа ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программы профессиональных модулей представлены в Приложении 5.

3.1. Программа практики

Программа практики регламентирует все виды практики: учебную и производственную и представлена в Приложении 6.

3.2. Программа преддипломной практики

Программа преддипломной практики представлена в Приложении 7.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в цикловой методической комиссии рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов. Для проведения промежуточной аттестации используются контрольно – оценочные средства, представленные в Приложении 8.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Организация итоговой государственной аттестации регламентируется Программой итоговой государственной аттестации, представленной в Приложении 9.